

La méthode :

Appropriiez-vous le/s document/s

- Lisez le/s texte/s plusieurs fois : son (leur) contenu se révélera un peu plus à chaque lecture. Peut-être des questions seront-elles là pour vous guider dans la compréhension. Lisez-les attentivement pour bien orienter votre lecture dans le sens demandé. Attention cependant : le repérage des informations ne doit pas vous empêcher d'accéder au sens général du document.
- Comprendre, c'est aussi déduire et anticiper : le titre livre souvent des informations précieuses sur le contenu d'un document. Émettez des hypothèses que vous confirmerez ou infirmerez en vous plongeant dans sa lecture.
- Prêtez attention au début du (des) texte/s : il contient souvent l'idée ou l'information principale.
- Utilisez des marqueurs de couleurs différentes pour mettre en évidence les éléments signifiants : les noms des personnes citées, les indications de lieu, de temps, les adjectifs qualificatifs, les connecteurs logiques et chronologiques... Interrogez-vous sur les personnes ou objets auxquels renvoient les pronoms personnels.
- Mettez en lien les informations que vous avez comprises de manière à reconstruire le sens du texte. Servez-vous de votre sens logique pour déduire ce que vous n'avez peut-être pas identifié. Il faut aussi savoir lire entre les lignes et interpréter. Mettez à profit vos connaissances culturelles pour mieux comprendre les situations.
- Si vous êtes confronté/e à la lecture de deux textes différents, mettez-les en relation : abordent-ils des aspects complémentaires, similaires ou opposés ? Apportent-ils un éclairage différent sur une situation ou une problématique ? Il faut que vous les ayez analysés d'abord séparément pour pouvoir en livrer ensuite une synthèse.

À garder en tête...

- Lancez-vous, même si vous n'êtes pas sûr/e de vous !
- Tout ne se joue pas sur cette seule épreuve : vous aurez toute l'année l'occasion, dans le cadre du contrôle continu, d'attester de vos compétences en compréhension de l'écrit.

Rendez compte de ce que vous avez compris

- Prévoyez une brève introduction qui présente le type de document/s au(x)quel/s vous avez à faire – s'agit-il d'un article de journal, d'un extrait d'un site d'Internet ou d'un extrait de roman ? –, puis énoncez la thématique ou la problématique abordée.
- Votre compte rendu doit être synthétique : votre réussite ne dépendra pas du nombre d'informations que vous aurez restituées, mais de votre capacité à les mettre en lien pour faire ressortir le sens de manière plus ou moins fine, selon que vous composez en LVA ou en LVB.
- S'il s'agit d'un compte rendu guidé, assurez-vous que vous avez bien traité tous les aspects mentionnés.
- Utilisez des connecteurs pour rendre compte de la logique du document ou de la chronologie des faits présentés.
- Relisez-vous en vérifiant la cohérence de votre propos.
- Votre compte rendu doit être lisible. Soignez votre écriture et utilisez un correcteur pour rectifier proprement vos erreurs.

Quelques tournures utiles

- Der Text illustriert / Die Texte illustrieren das Thema ...
- In diesem Text / diesen Texten ist die Rede von (+ dat) / geht es um (+ acc) ...
- Es handelt sich um einen Zeitungsartikel / einen Auszug aus einem Roman / aus dem Roman ... von ...
- Der Text ist ein Zeitungsartikel / ein Auszug aus ...
- Der Text handelt von (+ dat) ...
- Man erfährt, dass ...
- Das Problem der / des ... wird aufgeworfen.
- Im ersten Text ... / Im zweiten Text ...

